

Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника
Факультет природничих наук
Кафедра хімії

**Методичні рекомендації до виробничої та
навчальної практики**

Івано-Франківськ,
2019

ЗМІСТ

| | |
|--|----|
| Вступ..... | 3 |
| 1. Загальні положення..... | 5 |
| 2. Організація практики..... | 6 |
| 2.1. База практики..... | 7 |
| 2.2. Обов'язки керівника практики від навчального закладу..... | 8 |
| 2.3. Обов'язки керівника бази практики..... | 8 |
| 2.4. Обов'язки студентів під час проходження практики..... | 9 |
| 2.5. Підведення підсумків практики та її захист..... | 10 |
| 3. Види практик..... | 13 |
| 3.1. Навчальна практика | 13 |
| 3.2. Виробнича практика | 15 |
| Додатки..... | 20 |

Вступ

Рівень розвитку науково-технічного прогресу вимагає формування у спеціалістів-хіміків, знань, навичок та вмінь працювати на існуючих приладах та установках, що використовуються різними хімічними лабораторіями, а також, швидкого опанування сучасних приладів для фізико-хімічних досліджень.

Навчальна та виробнича практика є продовженням навчального процесу і дає можливість студенту перевірити та закріпити набуті знання, вивчити нові хіміко-технологічні процеси, методи синтезу та аналізу різноманітних речовин на базах проходження практики — хімічних підприємствах або в лабораторіях науково-дослідних інститутів. Місце проходження практики університет надає студентам за угодою з підприємством або науково-дослідним інститутом, з дозволу завідувача кафедри, а також може вибирається студентом самостійно та супроводжуватися укладанням відповідного договору з базою практики.

Практика має велике значення для підготовки та формування фахівця і дає змогу:

- оволодіти необхідними знаннями щодо сучасних змін у державотворенні, умінням і навичками прийняття та пошуку інноваційних шляхів вираженої раціональності у майбутній професійній діяльності;
- виявити уміння та навички організаторської, управлінської діяльності щодо забезпечення трудової та технологічної дисципліни, створення безпечних умов праці для здоров'я;
- приймати професійні рішення з урахуванням їх педагогічних та психологічних наслідків;
- володіти уміннями та навичками застосування знань на практиці.

Види практики за кожним напрямом (спеціальністю), їх тривалість і терміни проведення визначаються ОПП підготовки фахівців, що

відображається відповідно в навчальних планах і графіках навчального процесу.

Залежно від конкретного напрямку підготовки, спеціальності чи спеціалізації студентів практика може бути:

– **навчальна** (екскурсійна, навчально-ознайомлювальна, науково-дослідна, пленерна та інші);

Завданням навчальної практики є ознайомлення студентів зі специфікою майбутнього фаху, отримання первинних професійних умінь і навичок із загально-професійних та спеціальних дисциплін.

- **виробнича** (навчально-виховна, волонтерська, технологічна, організаційно-управлінська, виробнича за фахом (хімічна), педагогічна для непедагогічних спеціальностей ОКР магістра);

Метою виробничої практики є закріплення та поглиблення теоретичних знань, отриманих студентами в процесі вивчення певного циклу теоретичних дисциплін, практичних навичок, ознайомлення безпосередньо в установі, організації, на підприємстві, з виробничим процесом і технологічним циклом виробництва, відпрацювання вмінь і навичок з робітничої професії та спеціальності, а також збір фактичного матеріалу для виконання курсових робіт (проектів).

1. Загальні положення

За час проходження виробничої практики студенти спеціальності 102 Хімія:

- поглиблюють теоретичні знання з фахових дисциплін (хімічного спрямування);
- формують вміння проводити науково-дослідницьку роботу в хімії і хімічній технології; навчаються самостійно і творчо використовувати на практиці набуті теоретичні знання з хімічних дисциплін;
- вивчають і узагальнюють передовий досвід кращих працівників виробництва, установ, навчальних закладів;
- вивчають виробничо-господарську діяльність підприємств хімічної промисловості;
- вивчають питання техніки безпеки і охорони праці в хімічних лабораторіях на робочих місцях;
- знайомляться із техніко-економічними показниками роботи підприємства;
- знайомляться із соціальним розвитком колективу (чисельність, персонал, рівень кваліфікації, освіта);
- знайомляться із видами хімічної продукції, що випускається та її об'ємами;
- вивчають хіміко-технологічні схеми та апаратне оформлення виробничих процесів;
- вивчають засоби контролю та регулювання технологічних процесів.

За час проходження виробничої та навчальної практик студентам спеціальності 102 Хімія необхідно вивчити практичний досвід та методи роботи, форми організації та знаряддя праці у галузі хімії, сформувані на базі одержаних у вищому навчальному закладі теоретичних знань, професійні вміння і навички для прийняття самостійного рішення під час конкретної роботи в реальних виробничих умовах хімічного підприємства або хімічної лабораторії, виробити потреби систематично поновлювати свої знання та використовувати їх у практичній діяльності.

2. Організація практики

Відповідальність за організацію, проведення і контроль практики на факультеті природничих наук покладена на декана факультету природничих наук. Навчально-методичне керівництво і виконання програм практик студентів спеціальності 102 Хімія забезпечує кафедра хімії. Загальну організацію практики студентів спеціальності Хімія та контроль за її проведенням на факультеті здійснює керівник практики, та завідувач кафедри хімії.

Схвалена наскрізна програма практики студентів вищого навчального закладу реалізовується на відповідних базах практики з дотриманням наступних принципів:

- факультет забезпечує встановлення відповідних термінів задля виконання наскрізної програми практик студентів у межах звичайних вимог праці на об'єкті відповідної виробничої діяльності;
- виконання наскрізної програми практики студентів є керованим і координованим керівником практики від факультету природничих наук разом з методистами кафедри.

Дирекція розробляє, створює і впроваджує систему якості практики як засіб, що забезпечує проведення визначеної політики щодо якості практики і досягнення цілей, поставлених чинним законодавством та Державними стандартами вищої освіти. Забезпечується досягнення заздалегідь визначених вимог до компетентності випускника. Викладачами факультету забезпечується незалежність і об'єктивність оцінки знань, розуміння, навичок і діяльності щодо набуття компетентності.

Відповідальність за виконання практики студентів та одержання кваліфікації покладається на практиканта, який повинен знати як проводиться робота з обраного фаху, і показати, що він засвоїв професійні навички.

Практика проводиться відповідно до укладених угод з підприємствами чи установами. Студенти можуть пропонувати кафедрі хімії місце

проходження практики. Кафедра хімії дає згоду про проходження практики на таких базах лише за умови, що вони відповідають встановленим вимогам для проходження навчальної практики.

Наказом Ректора здійснюється скерування студентів на бази практики і призначення керівника практики від кафедри хімії для студентів групи. На місцях практики призначаються керівники практики від організацій (установ).

Студентам видаються направлення від факультету на місце проведення практики.

2.1. База практики.

Місцем проведення практики є різні установи: освіти, науки, хімічні підприємства різних форм власності. Проведення практики можуть бути сучасні нові хімічні підприємства, організації, установи різних галузей господарства, науки, освіти, охорони здоров'я, культури, торгівлі, сільського господарства хімічного спрямування, а також бази за межами України, навчальні, навчально-виробничі майстерні, навчально-практичні центри, полігони, будівельні об'єкти, поля, ферми, навчальні господарства та вищі навчальні заклади хімічного спрямування, за умови забезпечення ними виконання у повному обсязі робочих навчальних планів і програм.

Бази практики повинні відповідати вимогам програми практики, зокрема:

- забезпечують наявність в себе хімічних лабораторій та можливість проведення більшості видів навчальних, виробничих та наукових практик з дотриманням умов і послідовності їх згідно робочих програм;
- забезпечують високваліфкованими керівниками від баз практик;
- володіють достатньою приладно-аналітичною та інформаційно-статистичною матеріальною базою для даного виду практики хімічного спрямування.

З базами практики (підприємствами, організаціями, установами) Університет завчасно укладає строкові або безстрокові договори на її

проведення за установленою формою. Тривалість дії договорів погоджується договірними сторонами. Вона може визначатися на період конкретного виду практики або до п'яти років.

2.2. Обов'язки керівника практики від навчального закладу

1. Контролювати готовність місць на базі практики для студентів та проводити необхідні заходи для забезпечення цього.
2. Створює накази по університету з розподілом студентів по базах практики, з врахуванням їх побажань та підготовленістю і профільністю відповідних баз практики.
3. Провести студентам інструктаж про порядок проходження практики та надати їм всі необхідні документів (направлення, методичні рекомендації для практики).
3. Інформувати студентів про систему звітності з практики, яка затверджена засіданням кафедри, а саме, подання письмового звіту та вимоги до нього, доповіді, здача та захист матеріалів практики.
4. У складі комісії приймати залік з практики.
5. Подає завідувачому кафедри хімії для затвердження, письмовий звіт про проведення практики із зауваженнями і пропозиціями щодо покращення практики студентів.

2.3. Обов'язки керівника бази практики

Керівник практики від бази практики:

- створює необхідні умови для виконання студентами програми практики, не допускає використання їх на посадах та роботах, що не відповідають хімічному профілю та програмі практики і майбутній спеціальності;
- забезпечує дотримання вимог з охорони праці (інструктаж з техніки безпеки);

- затверджує робочий план і графік проходження практики з урахуванням пропозицій студента-практиканта на основі програми практики, умов і особливостей бази практики;
- подає необхідну методичну допомогу, дає вказівки та завдання практикантам відповідно до їх робочих програм, планів та графіку, перевіряє їх виконання;
- контролює зроблені практикантами записи у щоденнику практики;
- допомагає студентам під час складання проектів актів, документів, виконанні конкретних видів робіт, аналізі чи узагальненні;
- після закінчення практики дає письмову характеристику на кожного студента-практиканта, в якій, зокрема, відзначає його ділові якості, ставлення до виконання доручень, уміння використовувати набуті знання і самостійно вирішувати питання, а також об'єктивність і рівень підготовленого ним звіту про практику.

Відгук керівника від бази практики додається до звіту з практики або заноситься до відповідного розділу щоденника виробничої практики. У відгуку має подаватися характеристика на студента як фахівця-хіміка, що володіє знаннями, уміннями і навичками для вирішення практичних завдань у професійній діяльності на рівні його підрозділів; указуватися недоліки та пропуски в підготовці фахівця, здатність його до творчого мислення в організаторській і управлінській діяльності, ініціативність та дисциплінованість. У відгуку треба також навести недоліки в проходженні практики й надати оцінку виконаних студентом робіт ("відмінно", "добре", "задовільно", "незадовільно").

2.4. Обов'язки студентів під час проходження практики

Основними обов'язками студентів-практикантів-хіміків є:

- Розпочати і завершити практику у визначений термін.
- Перебувати на базі практики відведену кількість годин.

- Якісно виконувати роботу, передбачену програмою практики. Невиконання хоча б одного пункту програми є підставою для неатестації студента-практиканта.
- Дотримуватися правил внутрішнього розпорядку бази практики.
- Виконувати розпорядження адміністрації бази практики та керівників практики.
- Вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії.
- Вчасно оформити документацію.
- Захистити звіт по практиці.

2.5. Підведення підсумків практики та її захист

Після завершення практик студенти-практиканти здають керівникам від університету всі звітні документи в друкованому та електронному вигляді для їх попередньої оцінки. Звіт в електронному вигляді разом з іншими документами, встановленими навчальним закладом (щоденник та ін.), подається на рецензування керівнику практики від навчального закладу. Після доопрацювання та остаточного погодження з керівником практики звіт в друкованому вигляді разом з іншими документами, передбаченими РПП, подається на захист. Бланки звітної документації наведені в додатках. Після завершення практик на кафедрах факультету відбувається підсумкова конференція, на якій студенти перед кафедральною комісією захищають матеріали практик. На конференції повинні бути присутні всі студенти-практиканти та їх керівники і методисти від університету та запрошені фахівці з баз практик.

Для підведення підсумків практик та кінцевої оцінки роботи студентів-практикантів керівники практики інформують завідувача кафедри про фактичні терміни початку та завершення роботи, склад групи студентів, які пройшли практику, їх дисципліну, стан охорони праці і протипожежної безпеки на базі практики, а також з інших питань організації та проведення

практики. До захисту практик допускаються студенти, які повністю виконали завдання програми практики та вчасно оформили звітну документацію.

Формою звітності за види практики є диференційований залік або екзамен. Під час кінцевої оцінки результатів практики враховується попередня оцінка керівників та методистів практики від університету та бази практики, результати захисту та характеристика на студента-практиканта. Студенти, які регулярно відвідували базу практики, виконали всі індивідуальні завдання, оформили звіт, вчасно його подали, а також отримали схвальну характеристику з бази практики, отримують позитивну оцінку. Студенти, що не виконали програму практики і отримали незадовільний відгук з бази практики або незадовільну оцінку при складанні заліку, направляються на практику вдруге в період канікул або відраховуються з навчального закладу. Оцінка з практики враховується разом з іншими оцінками, які характеризують успішність студентів. У випадку, коли практика закінчується після проведення екзаменаційної сесії і призначення стипендії, оцінку з цієї практики слід враховувати разом з оцінками наступного семестру.

Підведення підсумків практики здійснюється шляхом індивідуального захисту практики кожним студентом. Під час захисту студент розповідає комісії про проходження практики, формулює завдання практики і пояснює їхнє виконання; інтерпретує отримані результати, відстоює обрану ним методику виконання завдань.

Загальна оцінка за практику - 100 балів. Критерії оцінювання визначені у програмах практик і відповідають прийнятій шкалі оцінювання (див. Табл.1).

Таблиця 1

Шкала оцінювання проходження практики: національна та ECTS

| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка ECTS | Оцінка за національною шкалою | |
|--|-------------|--|------------|
| | | для екзамену, курсового проекту (роботи), практики | для заліку |
| 90-100 | A | відмінно | зараховано |

| | | | |
|-------|----|--|---|
| 80-89 | B | добре | |
| 70-79 | C | | |
| 60-69 | D | задовільно | |
| 50-59 | E | | |
| 26-49 | FX | незадовільно з можливістю повторного складання | не зараховано з можливістю повторного складання |
| 0-25 | F | незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни | не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни |

Вимоги до оформлення звіту

Виконання практики завершується підготовкою та захистом звіту про практику. Матеріали до звіту готують щоденно, а його безпосереднє оформлення здійснюють протягом останнього тижня практики.

Типова структура звіту:

- 1) титульна сторінка;
- 2) зміст;
- 3) загальна інформація про організацію – базу проходження практики;
- 4) інформація про функції, структуру та організацію роботи хімічного підрозділу, де безпосередньо відбувалась практика, зокрема:
 - Характеристика продукції, що виробляється у цеху та застосування, короткий огляд інших існуючих технологічних способів її одержання;
 - Характеристика сировини, допоміжних матеріалів і вимоги до їх якості відповідно до стандартів та технічних умов;
 - Детальний опис фізико-хімічних методів аналітичного контролю сировини та продуктів;
 - Аналіз методів утилізації та перероблення відходів виробництва.
- 5) опис виконання практики згідно з календарним планом;
- 6) формулювання індивідуального завдання;
- 7) виконання додаткових завдань;
- 8) пропозиції кафедрі хімії з покращання проведення практики;
- 9) загальні висновки;
- 10) особисті враження від практики.

Обсяг основної частини звіту (без титульної сторінки та додатків) повинен сягати 10-16 сторінок.

Студенти готують звіт про практику засобами текстового редактора Word і друкують його на стандартних аркушах формату А4 (210x297 мм).

Оформлення звіту здійснюють згідно з ДСТУ 3008-95 “Документація. Звіти у сфері науки і техніки”. Розміри полів: верхнє, ліве та нижнє –1,5 см, праве – 3,0 см. Надрукована сторінка не повинна перевищувати 40 рядків. Нумерують сторінки вгорі справа без крапки з використанням арабських цифр. Номер підпункту складається з номера розділу, порядкового номера підрозділу, порядкового номера пункту та порядкового номера підпункту, розділених крапкою (наприклад, 1.3.2.1.).

Відповідно до зазначеного стандарту рекомендовано такі налаштування для текстового редактора WORD. Шаблон – нормальний (Normal). Основний текст набирають шрифтом (Times New Roman) нормального накреслення (Normal) розміром 12 pt з міжрядковим інтервалом 1,5 або розміром 14 pt з міжрядковим інтервалом 1,0.

3. Види практик

3.1. Навчальна практика

Навчальна практика є органічною складовою підготовки студентів спеціальності 102 «Хімія» (бакалавр). Вона проводиться згідно з навчальним планом

Навчальна ознайомча практика студентів 2-го, 3-го курсу проводиться згідно навчального плану є продовженням навчального процесу і дає можливість студенту перевірити та закріпити набуті знання за спеціальністю на базах практики — хімічних підприємствах або в лабораторіях. Навчальна (ознайомча) практика проводиться згідно наказу ректора Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, договорів на проведення практики студентів-хіміків факультету природничих наук, укладених між Прикарпатським національним університетом імені Василя

Стефаника та місцями практик – підприємствами, установами, лабораторіями хімічного профілю. Керівниками практики наказом ректора “Університету” призначаються викладачі кафедри хімії факультету природничих наук, відповідно до затвердженого робочого навчального плану.

Згідно навчального плану бакалавр навчальна ознайомча практика проводиться у хімічних лабораторіях підприємств, установ (місць практики) різного підпорядкування під керівництвом досвідчених виробничників, начальників лабораторій та інших керівників практики.

Метою навчальної практики є закріплення, вдосконалення та розширення знань, отриманих студентами під час вивчення теоретичних курсів, проходження лабораторних практикумів, ознайомлення із лабораторним обладнанням сучасних хімічних виробництв та установ, методиками проведення аналізу сировини та готової продукції, технологічними схемами та отримання практичних навичок роботи в умовах хімічного виробництва.

Завданнями практики є вивчення та освоєння діючих на виробництві та в лабораторії хімічних, фізико-хімічних методів аналізу, хімічних процесів, технологічних регламентів, методів екологічно безпечної утилізації шкідливих викидів та очищення стічних вод, основних методів та методик контролю якості сировини, готової продукції, а також заходів, що стосуються забезпечення охорони навколишнього середовища.

Завдання практики включає вдосконалення навиків роботи на приладах, установках, освоєння нових фізико-хімічних методів досліджень, знайомство з функціональними обов’язками лаборантів-хіміків, методами та методиками при виконанні хімічних аналізів та вимірювань.

3.2. Виробнича практика

Вступ

Виробнича практика студентів I-го та II-го курсу (OP Магістр) та IV курсу (OP Бакалавр) спеціальності 102 «Хімія» проводиться згідно навчального плану.

Програма виробничої практики для студентів I-го та II-го курсу (магістр) складена згідно наказу Міністерства освіти і науки України від 8 квітня 1993 року "Про положення проведення практики студентів вищих навчальних закладів України". Практика проводиться на обладнаних відповідним чином базах, хімічних підприємствах міста та області різних форм власності які є потенційними роботодавцями для фахівців-хіміків згідно окремих угод про співпрацю задля одержання потрібного достатнього обсягу практичних знань і умінь відповідно до кваліфікаційного рівня магістр.

Офіційною підставою для проведення виробничої практики студентів на виробництві є договір, що укладається між Університетом і підприємством на наступний календарний рік. Студенти мають можливість самостійно домовлятися про проходження практики з підприємствами, які відповідають профілю спеціальності. Для направлення на практику за бажанням студент повинен подати лист (або договір) з підприємства або установи хімічного профілю.

Метою виробничої (технологічної) практики є практичне вивчення виробничо-технологічної діяльності одного з цехів або стадії випуску продуктів основного органічного та неорганічного синтезу, полімерів, закріплення та розширення теоретичних знань, одержаних студентами при вивченні загальних та спеціальних дисциплін

Загальною метою практики є закріплення й розвиток знань і вмінь, що були отримані студентом під час навчання, набуття і вдосконалення практичних навичок і умінь майбутнього фахівця, формування у випускника професійних практичних знань, уміння і навички, що необхідні для

виробничо-технологічної та дослідницької діяльності на підприємствах хімічної галузі господарства.

Цілі, що поставлені перед практикою реалізуються шляхом самостійного вивчення виробництва і виконання кожним студентом в умовах підприємства (установи) необхідних за програмою виробничих і суспільно завдань.

Завданням практики є вивчення структури та організації діяльності установ за місцем проходження практики: ознайомлення з питаннями наукової організації праці; засвоєння методів дослідження завдань, спрямованих на розв'язування конкретних виробничих проблем; вивчення технічної документації та ознайомлення з вимогами до її оформлення; набуття практичних навиків на робочих місцях.

В результаті проходження практики студенти повинні:

- закріпити і поглибити теоретичні знання;
- вивчити виробничо-господарську діяльність підприємства хімічної промисловості;
- вивчити питання охорони праці, техніки безпеки та промислової санітарії;
- ознайомитися із основними техніко-економічними показниками роботи підприємства;
- вивчити хіміко-технологічні схеми та їх апаратурне оформлення;
- знати хімізми основних технологічних процесів підприємства;
- структуру системи контролю якості сировини та продукції на підприємстві, де проходить практика;
- одержати практичні навички та вміння у плануванні, підготовці та проведенні хімічного та наукового експерименту;
- виробити та закріпити навички роботи у колективі та організаційної роботи;
- самостійно планувати та проводити експериментальні дослідження;
- використовувати обладнання, що необхідне для проведення конкретного фізико-хімічного аналізу;

- оптимізувати вибір методики для рішення конкретних експериментальних задач

Форми і методи контролю

Студенти зобов'язані виконувати установлений на базі практики режим праці. Контроль за початком і закінченням роботи покладається на відповідальних осіб бази практики. Основною формою контролю за діяльністю студентів-практикантів є самоконтроль у вигляді систематичного ведення щоденника практики і чіткого дотримання виконання індивідуального плану.

Результати всіх видів виконаних робіт і завдань під час практики оформляються у вигляді звіту. Протягом практики ведеться щоденник практики за загально затвердженою формою. Керівник від бази практики щоденно контролює ведення зошита з протоколами дослідів і щоденник практиканта.

Керівник практики від кафедри контролює ці документи один-два рази в тиждень. Керівник кафедри контролює засвоєння теоретичного та практичного матеріалу практикантом у співбесідах. Можливі інші форми контролю, як тестові опитування, ділові ігри та ін.

Вимоги до звіту з практики:

За результатами практики спеціаліст-практикант складає письмовий звіт про виконання програми практики і здає його керівнику практики від кафедри разом зі щоденником, який підписано керівником бази практики. Звіт може бути надрукований або написаний від руки. В звіті повинна бути описана робота, яка була виконана під час практики. Матеріал, одержаний під час практики, оброблюється статистично, оформлюється у вигляді таблиць, графіків, малюнків.

Звіт повинен мати наскрізну нумерацію сторінок, аркуші звіту зшиті. Звіт перевіряється і затверджується керівниками практики від бази і навчального закладу. Письмовий звіт містить наступні розділи:

- вступ

- основний текст звіту
- висновки
- перелік використаної літератури
- повний опис з результатами всіх видів робіт, що проводив студент під час практики;
- характеристика на студента-практиканта, з оцінкою і підписом завідувача лабораторії, відділення, цеху, ділянки, де працював студент, завірену директором підприємства.

Критерії оцінювання знань, навичок, умінь практикантів:

- Оцінку „**відмінно**” студент одержує, коли відповідь повна, розуміння матеріалу глибоке, основні вміння сформовані та засвоєні; виклад логічний, доказовий (обґрунтований), висновки і узагальнення точні; практикант орієнтується в системі чинного законодавства і права. Відгук про проходження практики студентом позитивний. Матеріали про проходження практики оформлені відповідно до вимог.
- Оцінку „**добре**” студент отримує, коли відповідь задовольняє зазначеним вимогам, але виклад недостатньо систематизовано, у визначенні понять, термінології та узагальненнях мають місце окремі неточності, які легко виправляються за допомогою додаткових питань викладача. Відгук про проходження практики студентом позитивний. Мають місце неістотні зауваження щодо змісту й оформлення матеріалів про проходження практики.
- Оцінку „**задовільно**” студент отримує, коли відповідь свідчить про розуміння основних питань програми практики, поміж тим спостерігаються значні прогалини в знаннях: визначення понять нечіткі, неточні, недостатні, висновки і узагальнення аргументовані слабо, в них допускаються помилки, знання практиканта фрагментарні, неповні, спостерігається невміння працювати з документами. Відгук про проходження практики позитивний. Неохайне оформлення звіту і щоденника про проходження практики.

- Оцінку „незадовільно” студент отримує, коли відгук про проходження практики негативний. На запитання студент не дає правильні відповіді. Програма практики виконана не в повному обсязі.

Студенту, який не виконав програму практики з поважних причин, може бути надано право проходження практики повторно при виконанні умов, визначених університетом. Студент, який отримав незадовільну оцінку з практики, відраховується з вищого навчального закладу.

За результатами захисту з врахуванням оформлення звіту, відповідей на запитання членів комісії, керівників та методистів від кафедри хімії студентові виставляється відповідна кількість балів, про що робиться запис на титульній сторінці звіту, після чого підраховується підсумковий бал за всіма видами роботи і записується на титульній сторінці звіту у позначеному місці та підтверджується підписами членів комісії.

Державний вищий навчальний заклад
“Прикарпатський національний університет імені В.Стефаника”
Факультет природничих наук
Кафедра хімії

ЗВІТ
про проходження виробничої практики
“ на виробництві(підприємстві): назва

Студента групи Х-41

Прізвище, ім'я

База практики

Термін практики з "___" _____ 20__ р.

до "___" _____ 20__ р.

Керівники практики:

від організації

(Підпис) (Прізвище та ініціали)

від кафедри

(Підпис) (Прізвище та ініціали)

Івано-Франківськ, 20__ р.

Календарний графік проходження практики

| №, з/п | Назви робіт | Тижні проходження практики | | | | | Відмітки про виконання |
|-----------|-------------|-------------------------------|---|---|---|---|---------------------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Керівники практики:

від вищого навчального закладу _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

від підприємства, організації, установи _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Державний вищий навчальний заклад
“Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника”

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

(вид і назва практики)

студента

(прізвище, ім'я, по батькові)

Інститут, факультет,

відділення _____

Кафедра, циклова комісія

освітньо-кваліфікаційний

рівень _____

напрямок підготовки

спеціальність _____

(назва)

_____ курс, група _____

Додаток 4 (продовження)

Студент _____
_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, організацію, установу

Печатка підприємства, організації, установи „____” _____ 20____
року _____

(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи

Печатка Підприємства, організації, установи “____” _____ 20____
року _____

(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

