

НОРМОКОНТРОЛЬ ТЕХНІЧНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

Тема 12

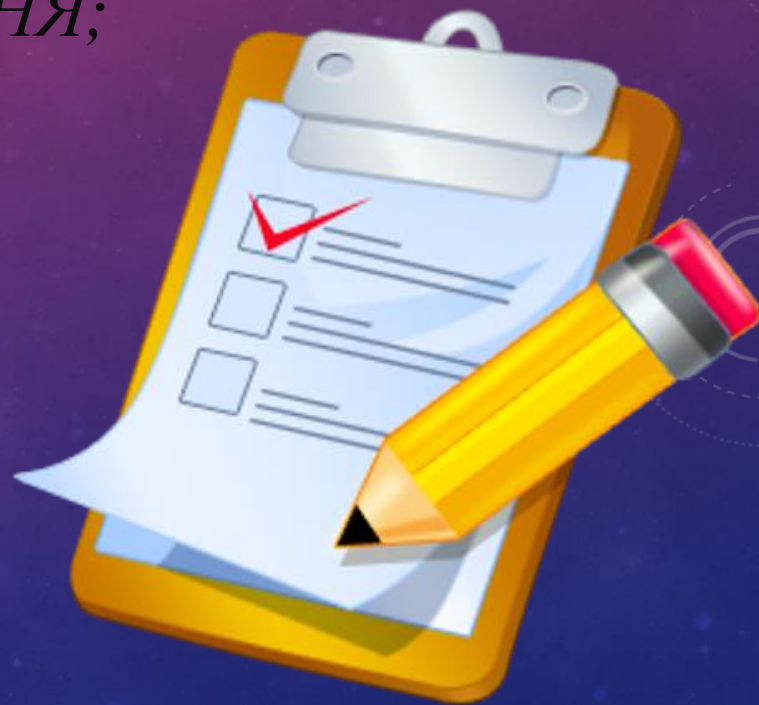
ТЕХНІЧНІ ДОКУМЕНТИ
(*КОНСТРУКТОРСЬКІ І ТЕХНОЛОГІЧНІ*)
МАЮТЬ ВІДПОВІДАТИ НИЗЦІ ВИМОГ,
НАЙВАЖЛИВІШИМИ З ЯКИХ Є:



*1. ВИМОГИ ДО КОНСТРУКЦІЇ, ЩО
ВИЗНАЧАЮТЬ ЇЇ РАЦІОНАЛЬНІСТЬ,
ВЗАЄМОЗВ'ЯЗОК ЕЛЕМЕНТІВ,
ПРАВИЛЬНІСТЬ ВИБОРУ МАТЕРІАЛІВ,
ХАРАКТЕР ОЗДОБЛЕННЯ ТОЩО;*



*2.ВИМОГИ ДО ТЕХНОЛОГІЇ, ЩО
ВИЗНАЧАЮТЬ МОЖЛИВІСТЬ
ВИКОРИСТАННЯ У ВИГОТОВЛЕННІ ВИРОБІВ
НАЙПРОГРЕСИВНІШИХ І
НАЙЕКОНОМІЧНІШИХ ТЕХНОЛОГІЧНИХ
ПРОЦЕСІВ ТА УСТАТКУВАННЯ;*



*3.ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ, ЩО
ВИЗНАЧАЮТЬ ЧІТКІСТЬ І ТОЧНІСТЬ
ЗОБРАЖЕННЯ НА КРЕСЛЕННІ ВСІХ ДАНИХ,
НЕОБХІДНИХ ДЛЯ ВИГОТОВЛЕННЯ ДЕТАЛІ
ЧИ ВИРОБУ.*



ЩОБ РОЗРОБЛЮВАНА В ПРОЦЕСІ ПРОЕКТУВАННЯ
ТЕХНІЧНА ДОКУМЕНТАЦІЯ ЗАДОВОЛЬНЯЛА
ПЕРЕРАХОВАНІ ВИЩЕ ВИМОГИ, НЕОБХІДНИЙ
ПОСТІЙНИЙ, ДОБРЕ ОРГАНІЗОВАНИЙ КОНТРОЛЬ,
ЯК КОНСТРУКТОРСЬКИЙ І ТЕХНОЛОГІЧНИЙ, ТАК І
НОРМАТИВНИЙ (НОРМОКОНТРОЛЬ).



МЕТА НОРМОКОНТРОЛЮ — ПОВНЕ ДОДЕРЖАННЯ В ТЕХНІЧНИХ ДОКУМЕНТАХ ВИМОГ ЧИННИХ СТАНДАРТІВ, ШИРОКЕ ВИКОРИСТАННЯ У ВИРОБАХ ПІД ЧАС ПРОЕКТУВАННЯ СТАНДАРТНИХ І УНІФІКОВАНИХ ЕЛЕМЕНТІВ.

ЗДІЙСНЕННЯ НОРМОКОНТРОЛЮ ОБОВ'ЯЗКОВЕ ДЛЯ ВСІХ ОРГАНІЗАЦІЙ І ПІДПРИЄМСТВ, ЩО ВИКОНУЮТЬ ПРОЕКТНО-КОНСТРУКТОРСЬКІ РОБОТИ НЕЗАЛЕЖНО ВІД ЇХ ВІДОМЧОЇ ПІДПОРЯДКОВАНOSTІ.

НОРМОКОНТРОЛЮ ПІДЛЯГАЮТЬ ТЕКСТОВІ ДОКУМЕНТИ (ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА, ІНСТРУКЦІЇ, ТЕХНІЧНИЙ ОПИС І УМОВИ ТОЩО), КРЕСЛЕННЯ ТА ІНША КОНСТРУКТОРСЬКА ДОКУМЕНТАЦІЯ

НОРМОКОНТРОЛЬ — ОДИН ІЗ ЗАВЕРШАЛЬНИХ ЕТАПІВ СТВОРЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ, ЗНАЧЕННЯ ЯКОГО З РОЗВИТКОМ СТАНДАРТИЗАЦІЇ ПОСТІЙНО ЗРОСТАЄ. ЯК ОДИН ІЗ ЗАСОБІВ УПРОВАДЖЕННЯ І ДОДЕРЖАННЯ СТАНДАРТІВ НОРМОКОНТРОЛЬ ДИСЦИПЛІНУЄ КОНСТРУКТОРА І ТЕХНОЛОГА, ПРИВЧАЄ ЇХ ДО ЧІТКОГО ВИКОНАННЯ ВСТАНОВЛЕНИХ ПРАВИЛ РОЗРОБКИ Й ОФОРМЛЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ.



На підприємстві нормоконтроль може бути як централізованим, так і децентралізованим, залежно від масштабів підприємства і загальної схеми організації робіт зі стандартизації. Під час централізованого нормоконтролю до складу відділу стандартизації входить група нормоконтролю або відповідальний за нормоконтроль, що підпорядкований керівнику відділу. Під час децентралізованого нормоконтролю процес поширюється на різні підрозділи підприємства.



ПРАВА Й ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦІВ НОРМОКОНТРОЛЮ ВИЗНАЧАЮТЬСЯ ВІДПОВІДНИМ ПОЛОЖЕННЯМ І НАКАЗОМ ПО ПІДПРИЄМСТВУ. НОРМОКОНТРОЛЕР МАЄ БУТИ СПЕЦІАЛІСТОМ ВИСОКОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ, БЕЗДОГАННО ЗНАТИ СВОЄ ВИРОБНИЦТВО, РЕГУЛЯРНО СЛІДКУВАТИ ЗА ВИДАННЯМ НОВИХ СТАНДАРТІВ УСІХ КАТЕГОРІЙ ТА ІНШИХ ОБОВ'ЯЗКОВИХ НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ.

ВКАЗІВКИ НОРМОКОНТРОЛЕРА ОБОВ'ЯЗКОВІ ДЛЯ ВИКОНАННЯ. СУПЕРЕЧКИ МІЖ НИМ І ВИКОНАВЦЕМ ВИРІШУЄ КЕРІВНИК ВІДДІЛУ (БЮРО, ГРУПИ) СТАНДАРТИЗАЦІЇ ПІДПРИЄМСТВА. ЙОГО РІШЕННЯ МОЖЕ БУТИ СКАСОВАНО ТІЛЬКИ ГОЛОВНИМ ІНЖЕНЕРОМ ПІДПРИЄМСТВА АБО ДИРЕКТОРОМ.

